



1918

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL
NÕUKOGU

OTSUS

Tallinn

16. märts 2010 nr 27

Sotsiaalteaduskonna personalitöö
ja -arenduse magistriõppe õppekava
HAPM10 kinnitamine

Tuginedes TTÜ põhikirja § 7 lg 1 punktile 7

nõukogu OTSUSTAB

1. Kinnitada sotsiaalteaduskonna sotsiaalteaduste, äranduse ja õiguse õppevaldkonna sotsiaal- ja käitumisteaduste õppesuuna personalitöö ja -arendus magistriõppe õppekava HAPM10 (lisatud).
2. Õppekava rakendub 2010/2011. õppeaastast.
3. Otsus jõustub vastuvõtmisel.

Peep Sürje
Rektor

Sulev Mäeltsemees
Nõukogu juhataja

Kai Aviksoo
Nõukogu sekretär

ÕPPEKAVA HAPM10 VERSIOON HAPM10/10

Õppekava nimetus: Personalitöö ja -arendus

Õppekava nimetus inglise keeles: Personnel and development

Õppekava versiooni kood: HAPM10/10

Õppekava versioon kehtib alates: 2010/2011

Õppekava eesmärgid: Personalitöö ja arendamise magistriõppekava eesmärgiks on anda valdkonna teaduspõhine haridus koos erialaste teadmiste ja oskustega personalitööst, -juhtimisest ja arendamisest, mille kompetentsid fikseerib Eesti kutsete süsteemis kutsestandard Personalijuht III, IV, V (otsus nr 33/17. oktoober 2008a.) ja EAPM (European Association of People Management) suunistest ning selle läbi parandada personalitöö, -juhtimise ja arendamise kvaliteeti Eestis.

Personalitöö, -juhtimine ja arendamine on suunatud organisatsioonide tõhusama juhtimise toetamisele konkurentsivõime tõstmisele ja jätkusuutlikkuse tagamisele. Personalijuhtimise õppekava annab teadmisi ja kujundab oskusi, mis võimaldavad tõhusamalt ja kompetentsemalt välja töötada organisatsioonile sobivat personalipoliitikat ja personali arendamise strateegiat ning seda edukalt ellu rakendada.

Personalijuhtimise magistriõppekava läbimine tagab lõpetajale pädevused erialal töötamiseks. Saadavad teadmised- oskused võimaldavad personalispetsialistil ja -juhil toime tulla personalitöö erinevate valdkondade (personali planeerimine, hindamine, valik ja värbamine, arendamine, tasustamine) ülesannetega ning nõustada organisatsiooni juhte inimeste juhtimise ja arendamise valdkonnas.

Õppekava läbimine loob lõpetajale eeldused professionaalseks karjääriks avaliku sektori (riigiasutused ja ettevõtted, kohalikud omavalitsused, haridusasutused, meditsiini asutused, sotsiaalvaldkonna organisatsioonid) ja erasektori (suur- ja väikeettevõtted) organisatsioonides ning sisejulgeoleku struktuurides (päästeteenistus, piirivalve, politsei, vanglate süsteem) ja annab hea ettevalmistuse edasiõppimiseks doktoriõppes.

Õppekava õpiväljundid: Personalijuhtimise magistriõppe lõpetaja:

-omab laiapõhjalisi teadmisi personalitöö, -juhtimise ja arendamise valdkondades, põhisuundadest ja uurimismeetoditest;

-omab süsteemset ülevaadet tööturu toimimispõhimõtetest, õiguslikust regulatsioonist ja teoreetilistest printsiipidest ning mõistab laiemate ühiskondlike regulatsioonimehhanismide ja protsesside mõju tööturu toimimisele ja personali arendamisele ja juhtimisele;

-omab baasoskusi organisatsiooni väliskeskondade mõjude hindamiseks, organisatsiooni protsesside analüüsimiseks, töökeskkonna korraldamiseks ja personaliga seotud küsimuste lahendamiseks;

-omab erialaspetsiifilisi teadmisi ja oskusi personalitöös, -juhtimises ja arendamises ning oskab neid rakendada oma spetsialiseerumise (personalijuhtimine avalikus sektoris; personalijuhtimine erasektoris, personalijuhtimine sisejulgeoleku struktuurides) valdkondades - oskab koostada personalistrateegiat, planeerida ja kriitiliselt hinnata personali värbamise, valiku, koolitamise ja arendamise vajadust, oskab nõustada juhte personalitööga seotud valdkondades;

-oskab töötajaid nõustada tööalastes ja töösuhete küsimustes ning lahendada esilekerkivaid probleeme;

-suudab osaleda erialastes diskussioonides ja käsitleda spetsiifilisi erialateadmisi ka laiemas ühiskonna kontekstis, oskab kasutada erialateadmisi erinevate ühiskondlike probleemide mõistmiseks ja lahendamiseks;

-oskab tegutseda professionaalselt keerulistes olukordades, on teadlik oma tegevuse eetilistest aspektidest ja oma rolli mõjust organisatsioonis ja ühiskonnas laiemalt;

-valdab tööks vajalikke suhtlemisoskusi, oskab planeerida ja kriitiliselt hinnata oma tööd ja on võimeline suhtlema erinevate gruppidega ja töötama meeskonnas;

-identifitseerib ja oskab sõnastada erialaga seotud probleeme ning oskab valida asjakohaseid teooriaid ja uurimismeetodikaid probleemide lahendamiseks, tunneb teadustöö koostamise põhimõtteid ja oskab läbi viia personaliuringuid ning analüüsida ja tõlgendada tulemusi;

-on suuteline jätkama õpinguid doktoriõppes või osalema erialases uurimistegevuses ning omab kompetentsi edastada omandatud teadmisi koolitamise või tööalase juhendamise teel.

Peeriala(d): personali juhtimine avalikus sektoris, personali juhtimine erasektoris, personali juhtimine sisejulgeoleku struktuurides

Õppekava struktuur:

Peeriala: Personali juhtimine avalikus sektoris

Üldõppe moodul	
Üldõpe	7 EAP
Alusõppe moodul	
Alusõpe	18 EAP
Põhiõppe moodul	
Põhiõpe	20 EAP
Peeriala moodul	
E1: Personali juhtimine avalikus sektoris	28 EAP
Valikained	12 EAP
Vabaõppe moodul	
Vabaõpe	5 EAP
Lõputöö	30 EAP
KOKKU	120 EAP

Peeriala: Personali juhtimine erasektoris

Üldõppe moodul	
Üldõpe	7 EAP
Alusõppe moodul	
Alusõpe	18 EAP
Põhiõppe moodul	
Põhiõpe	20 EAP
Peeriala moodul	
E2: Personali juhtimine erasektoris	28 EAP
Valikained	12 EAP
Vabaõppe moodul	
Vabaõpe	5 EAP
Lõputöö	30 EAP
KOKKU	120 EAP

Peeriala: Personali juhtimine sisejulgeoleku struktuurides

Üldõppe moodul	
Üldõpe	7 EAP
Alusõppe moodul	
Alusõpe	18 EAP
Põhiõppe moodul	
Põhiõpe	20 EAP
Peeriala moodul	
E3: Personali juhtimine sisejulgeoleku struktuurides	28 EAP
Valikained	12 EAP
Vabaõppe moodul	
Vabaõpe	5 EAP
Lõputöö	30 EAP
KOKKU	120 EAP

Alusõppemoodulite põhiliste ainete läbimise aeg semestrites:

Lõpetamistingimused: Õppekava täitmine nõutud mahus ja lõputöö edukas kaitsmine vastavalt TTÜ Nõukogu kehtestatud korrale. Kaalutud keskhinde väärtus 2,0 või suurem.

ÕPPEAINETE LOEND ÕPPEKAVA OSADE KAUPA

Õppekava struktuur

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
Üldõppe moodulid							
<i>Üldõpe</i>							
Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on luua üliõpilasele teaduslike mõistete ja printsiipide baas, mis on vajalik akadeemiliste teadmiste omandamiseks ja teadustegevuseks.							
Õpiväljundid: -valdab baasteadmisi teadustekstide mõistmiseks ja teadustöö kirjutamiseks; -oskab valdkonna raames formuleerida probleeme, püstitada uurimisküsimusi ja koostada ning vormistada teaduslikku uurimistööd; -on parandanud oma oskust väljendada end võõrkeeles nii suuliselt kui kirjalikult, mis toetab teadustekstidega töötamist.							
Kohustuslikud ained: 7.00 EAP							
HLX8040 - Teadusvõõrkeel		3.00	2.5	0-2.5-0	E	SK	1
HPP8101 - Teadusmetodoloogia		4.00	3	1-0-2	H	SK	2
Alusõppe moodulid							
<i>Alusõpe</i>							
Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda üliõpilasele alusteadmised majanduse toimimise seaduspärasustest, organisatsiooni finantsregulatsioonist ja olulisematest majandussuhetest ja -mehhanismidest ning töösuhete õiguslikust regulatsioonist ja tööturu korraldusest.							
Õpiväljundid: -üliõpilane omandab süsteemse ülevaate majanduse toimimise üldistest seaduspärasusest ja olulisematest majandusmehhanismidest; -saab aru finantsarvestusest kui majandusarvestuse süsteemi ühest osisest ja on omandanud baasarusaamised kulujuhtimisest; -teab töösuhete administreerimist reguleerivaid põhimõtteid ja õigusakte ning oskab väljatöötada vajalikke protseduure; -oskab hinnata väärtegade olemust ning menetleda töövaidlusi organisatsioonis ja on võimeline esindama organisatsiooni töövaidlustes; oskab nõustada töötajaid ja juhte tööõiguse alastes küsimustes. -omab süsteemseid teadmisi tööturu toimimisest ja töösuhete kujunemisest ning oskab koostada ülevaadet tööturu olukorrast ja hinnata selle mõjusid organisatsioonile.							
Kohustuslikud ained: 18.00 EAP							
TET8280 - Majandusteooria ja ettevõtluskeskkond		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	1
HOE6025 - Tööõigus		6.00	4	2-0-2	E	S	1
TTS1080 - Tööturuprotsessid ja -poliitika		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
TER8610 - Finantsjuhtimine		5.00	3	1.5-0-1.5	E	K1	2

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
Põhiõppe moodulid							
<i>Põhiõpe</i>							
<p>Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda üliõpilasele süsteemsed teadmised tänapäevastest personalijuhtimise teooriatest, meetoditest ja nende rakendamise võimalustest ning kujundada üliõpilasel laiapõhine oskus personaliprotsesside analüüsimiseks, arendamiseks ja juhtimiseks.</p>							
<p>Õpiväljundid: -omab süsteemset ülevaadet personali juhtimise ja arendamisega seotud teooriatest, seaduspärasustest ja olulisematest kaasaegsetest uurimistulemustest; -oskab analüüsida personalitöö ja -juhtimise positsiooni organisatsiooni strateegilises juhtimises (personali strateegia ja organisatsiooni strateegilise juhtimise ühilduvus) ja oskab hinnata võimalikke mõjusid organisatsiooni edukusele; -on võimeline looma organisatsioonile sobivat personali strateegiat ning mõistab personalipoliitika kujunemist, mis on kooskõlas organisatsiooni eesmärkide, väärtuste ja strateegiatega; -oskab prognoosida organisatsioonile personali vajadust ja oskab rakendada kohaseid personali värbamise ja valiku meetodeid; -omab vajalikke teadmisi personali hindamiseks, oskab seada hindamise eesmärgid ja hindamiskriteeriume ning oskab valida sobivaid töö hindamise meetodeid; oskab määratleda vajalike kompetentse ja välja töötada ning kasutusele võtta hindamis/arenguveestluste süsteemi; -teab töötasustamise põhimõtteid ja oskab väljatöötada organisatsioonile sobivaid tasustamis põhimõtteid (nii rahalised kui psühholoogilised tasud) ja on võimeline välja töötama organisatsioonile sobivat motivatsiooni süsteemi ja selgitama erinevate võimaluste tugevaid ja nõrku külgi; -mõistab sisekommunikatsiooni tähtsust organisatsiooni toimimises ja oskab analüüsida erinevate kommunikatsiooni teooriate ja mudelite sobivust kommunikatsiooni korraldamiseks nii indiviidi, grupi kui organisatsiooni tasandil ja oskab neid rakendada erinevates situatsioonides; -on teadlik ja oskab arvestada võimalike eetiliste ja väärtusdilemmadega nii personali juhtimises, kui personalipoliitika kujundamisel ja rakendamisel; -teab terviseriske ja tööohutuse peamisi põhimõtteid ning oskab tegevust organiseerides arvestada tööturvalisuse põhimõtetega.</p>							
Kohustuslikud ained: 20.00 EAP							
HPP8206 - Personali hindamine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	3
HPP8105 - Kommunikatsiooni juhtimine		3.00	2	1-0-1	H	SK	1
HPP8109 - Tööohutus ja töötervishoid		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	1
HPP8203 - Personali planeerimine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	1
HPP8104 - Töötasustamine ja motiveerimise süsteemid		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	2
HPP8208 - Personalitöö eetika		3.00	2	1-0-1	E	SK	3

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
Vabaõppe moodulid							
<i>Vabaõppe</i>							
Eesmärgid: moodul võimaldab üliõpilastel valida aineid lähtuvalt individuaalsest eelistusest või edasisest õpingu- ning tööplaanidest lisaks õppekavas sisalduvatele ainetele ja omandada lisa teadmisi personalijuhtimise kitsamatest uurimisvaldkondadest või nendega piirnevatest distsipliinidest							
Õpiväljundid: Vastavalt läbitud ainetele							
Lõputöö moodulid							
<i>Lõputöö</i>							
Eesmärgid: anda üliõpilastele iseseisva uurimistöö kogemust ning süvendatud teadmised ja arusaamad personali juhtimisega seotud teemavaldkondadest nende endi valikul.							
Õpiväljundid: - oskab püstitada uurimisküsimust ning valida sellele vastavat teoreetilist käsitlust ning meetodikat; - oskab praktilistele probleemidele lahendust otsides koostada teaduslikke põhimõtteid järgivat ja rahvusvahelisele teaduskirjandusele põhinevat analüüsi; - teab lõputööle esitatavaid nõudeid ja oskab tööd vormistada neist lähtuvalt, on viitamistes rangelt aus ja ei kasuta plagiaati.							
Peeriala moodulid: Personali juhtimine avalikus sektoris							
<i>E1: Personali juhtimine avalikus sektoris</i>							
Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda teadmised ja praktilised kogemused personalitöö, -juhtimise ja arendamise korraldamiseks avaliku sektori organisatsioonides. Kursuste raames käsitletakse personali arendamise ja töökeskkonna hindamisega seonduvaid küsimusi, et üliõpilased mõistaksid organisatsioonide kasvavaid nõudmisi nii juhtidele kui töötajatele. Antakse teadmised töökäitumist mõjutavate protsesside kohta, mis võimaldavad analüüsida ja kujundada organisatsioonikäitumist ning lahendada töökeskkonnas esile kerkivaid probleeme.							
Õpiväljundid: -on võimeline väljatöötama organisatsioonile sobivaid arendus- ja koolituspõhimõtteid ning oskab koordineerida organisatsiooni koolitustegevust - koolitusvajaduste kaardistamine, koolituskava koostamine ja ellurakendamine, koolitamine; -oskab formuleerida uurimisprobleemi ja püstitada eesmärgid ning omab oskusi personaliuuringute läbiviimiseks; -mõistab inimese ja töökeskkonna vahelisi suhteid ja vastasmõjusid ning oskab neid suhteid korrigeerida - tunneb kohanemisega seotud probleeme ja oskab luua toimivaid sotsiaalse toetuse süsteeme ja võrgustikke. -on teadlik peamistest avaliku haldusega seotud praktilistest valdkondadest ja teemadest ning orienteerub nende põhiküsimustes; -tunneb avaliku sektori personalijuhtimise ja arendamise eripära ning oskab kujundada avalikule sektorile sobivaid personali planeerimise ja arendamise strateegiaid;							
Kohustuslikud ained: 28.00 EAP							
HHL1260 - Avaliku halduse alused		4.00	2.5	1.5-0-1	E	S	1
HPP8205 - Töötajate arendamine ja koolitamine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	3
HPP8201 - Personaliuuringud		4.00	3	1-0-2	H	SK	2
HPP8207 - Personali probleemide haldamine		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HHM1130 - Avalik teenistus		4.00	2.5	1.5-0-1	E	S	3
HPP8210 - Eriala praktika		2.00	0	0-0-0	H	SK	3
HPP8211 - Personalijuhtimise praktilised probleemid avalikus sektoris		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HHM1020 - Personalijuhtimine avalikus sektoris		3.00	2	1.5-0-0.5	E	S	2
HHR1211 - Kohaliku omavalitsuse korraldus		3.00	2	1-0-1	A	SK	2

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
<i>Valikained</i>							
<p>Eesmärgid: mooduli eesmärgiks on anda ülevaade teooriatest, mis kirjeldavad ja protsessidest, mis mõjutavad nii organisatsiooni kui indiviidi toimimist. Eesmärgiks on anda süvendatud teadmised inimene-organisatsioon suhte ja vastasmõju kohta, mis võimaldaks paremini siduda personalitööd, -juhtimist ja arendamist organisatsiooni arendamise ja muutmise eesmärkidega. Kursuste kaudu antakse teadmised inimese individuaalsetest omadustest ja eripäradast ja selle kõrval teadmised organisatsiooni toimimisprintsiipide ja protsesside kohta. Lisaks anda teadmised ja praktilised kogemused töökeskkonna korralduse ja psühholoogilise kliima loomise kohta.</p>							
<p>Õpiväljundid: -omab süsteemset ülevaadet ja baasteadmisi organisatsiooni tegevuse korraldusest ja juhtimisprotsessidest ning mõistab organisatsiooni erinevate tegevuste ja protsesside omavahelist seost ja vastasmõju;</p> <p>-oskab analüüsida inimene-organisatsioon vastasmõjusid ja teab inimese tööalast käitumist ja töösoorituse tulemuslikkust mõjutavaid tegureid ning oskab leida parimad inimene-organisatsioon sobivuse vorme;</p> <p>-oskab kujundada sobivat töökeskkonda ja luua positiivset psühholoogilist kliimat;</p> <p>-oskab analüüsida organisatsiooni keskkondasid ning nende nii soodustavat kui takistavat mõju organisatsiooni arengule ja muutuste läbiviimisele ning oskab koostada sobivaid strateegiaid muutuste läbiviimiseks arvestades erinevate organisatsiooni protsessidega nagu kliima, kultuur, võim, eetika ja arengusuundumused;</p> <p>-mõistab organisatsiooni kultuuri kujunemise protsessi ja oskab kultuuri standardeid siduda personalitöö, -juhtimise ja arendamisega ning adub oma tegevuse mõju organisatsiooni kultuuri kujunemisele;</p>							
Valikained: valida vähemalt 12.00 EAP							
HPP8112 - Töönõustamine ja tööelu kvaliteet		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HPP8110 - Muudatuste juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8212 - Virtuaalsed, mobiilsed ja multilokaalsed töökohad		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HHM1090 - Avaliku ja erasektori koostöö		4.00	2.5	2-0-0.5	E	S	1
HPP0030 - Avalikkussuhted		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	1
HPP8213 - Organisatsiooni areng ja innovatsioon		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HPP1040 - Kriisi- ja katastroofipsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	3
HPP8106 - Isiksus ja töö		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8115 - Majanduspsühholoogia		3.00	2	1-0-1	A	SK	1
HHP8202 - Juhtimispsühholoogia		4.00	2.5	2-0-0.5	A	S	1
HPP8103 - Tööpsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	2
HPP8107 - Meeskonnatöö ja grupiprotsesside juhtimine		3.00	2	1-0-1	H	SK	3
HPP8111 - Multikultuurse töökeskkonna juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8113 - Andragoogika alused		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8214 - Töötajate psühhopatoloogia ja puuetega töötaja		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8116 - Kogukonnapsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	3

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
Peeriala moodulid: Personali juhtimine erasektoris							
<i>E2: Personali juhtimine erasektoris</i>							
<p>Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda teadmised ja praktilised kogemused personalitöö, -juhtimise ja arendamise korraldamiseks erasektori organisatsioonides. Kursuste raames käsitletakse personali arendamise ja töökeskkonna hindamisega seonduvaid küsimusi, et üliõpilased mõistaksid organisatsioonide kasvavaid nõudmisi nii juhtidele kui töötajatele. Antakse teadmised töökäitumist mõjutavate protsesside kohta, mis võimaldavad analüüsida ja kujundada organisatsioonikäitumist ning lahendada töökeskkonnas esile kerkivaid probleeme.</p>							
<p>Õpiväljundid: -on võimeline välja töötama organisatsioonile sobivaid arendus- ja koolituspõhimõtteid ning oskab koordineerida organisatsiooni koolitustegevust - koolitusvajaduste kaardistamine, koolituskava koostamine ja ellurakendamine, koolitamine; -oskab formuleerida uurimisprobleemi ja püstitada eesmärgid ning omab oskusi personaliuringute läbiviimiseks; -mõistab inimese ja töökeskkonna vahelisi suhteid ja vastasmõjusid ning oskab neid suhteid korrigeerida - tunneb kohanemisega seotud probleeme ja oskab luua toimivaid sotsiaalse toetuse süsteeme ja võrgustikke. -on teadlik peamistest erasektori organisatsioonidega seotud praktilistest valdkondadest ja teemadest ning orienteerub nende põhiküsimustes - on omandanud ettevõtluse põhimõisted, teadmised struktuuride, reeglite ja protsesside kohta ettevõtluse tasandil; -on omandanud üldised teadmised ettevõtte majandustegevuse olulisematest külgedest ja äri planeerimisest Eesti õiguskorras ja ärikeskkonnas. -oskab kujundada organisatsiooni profiilile sobivaid personali planeerimise ja arendamise strateegiaid;</p>							
Kohustuslikud ained: 28.00 EAP							
HPP8220 - Personalijuhtimine erasektoris		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8221 - Personalijuhtimise võrdlev analüüs väike- ja suureettevõtetes		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
TMO1350 - Rahvusvaheline personalijuhtimine		4.00	4	2-0-2	E	S2	3
HPP8201 - Personaliuringud		4.00	3	1-0-2	H	SK	2
HPP8210 - Eriala praktika		2.00	0	0-0-0	H	SK	3
HPP8222 - Kaasaegsed väljakutsed personalijuhtimises		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
TMJ3330 - Ettevõtte majandusõpetus		4.00	2.5	1.5-0-1	E	S	1
HPP8205 - Töötajate arendamine ja koolitamine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	3
HPP8207 - Personali probleemide haldamine		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
<i>Valikained</i>							
<p>Eesmärgid: mooduli eesmärgiks on anda ülevaade teooriatest, mis kirjeldavad ja protsessidest, mis mõjutavad nii organisatsiooni kui indiviidi toimimist. Eesmärgiks on anda süvendatud teadmised inimene-organisatsioon suhte ja vastasmõju kohta, mis võimaldaks paremini siduda personalitööd, -juhtimist ja arendamist organisatsiooni arendamise ja muutmise eesmärkidega. Kursuste kaudu antakse teadmised inimese individuaalsetest omadustest ja eripäradast ja selle kõrval teadmised organisatsiooni toimimisprintsiipide ja protsesside kohta. Lisaks anda teadmised ja praktilised kogemused töökeskkonna korralduse ja psühholoogilise kliima loomise kohta.</p>							
<p>Õpiväljundid: -omab süsteemset ülevaadet ja baasteadmisi organisatsiooni tegevuse korraldusest ja juhtimisprotsessidest ning mõistab organisatsiooni erinevate tegevuste ja protsesside omavahelist seost ja vastasmõju;</p> <p>-oskab analüüsida inimene-organisatsioon vastasmõjusid ja teab inimese tööalast käitumist ja töösoorituse tulemuslikkust mõjutavaid tegureid ning oskab leida parimad inimene-organisatsioon sobivuse vorme;</p> <p>-oskab kujundada sobivat töökeskkonda ja luua positiivset psühholoogilist kliimat;</p> <p>-oskab analüüsida organisatsiooni keskkondasid ning nende nii soodustavat kui takistavat mõju organisatsiooni arengule ja muutuste läbiviimisele ning oskab koostada sobivaid strateegiaid muutuste läbiviimiseks arvestades erinevate organisatsiooni protsessidega nagu kliima, kultuur, võim, eetika ja arengusuundumused;</p> <p>-mõistab organisatsiooni kultuuri kujunemise protsessi ja oskab kultuuri standardeid siduda personalitöö, -juhtimise ja arendamisega ning adub oma tegevuse mõju organisatsiooni kultuuri kujunemisele;</p>							
Valikained: valida vähemalt 12.00 EAP							
HPP8112 - Töönõustamine ja tööelu kvaliteet		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HPP8110 - Muudatuste juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8212 - Virtuaalsed, mobiilsed ja multilokaalsed töökohad		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HHM1090 - Avaliku ja erasektori koostöö		4.00	2.5	2-0-0.5	E	S	1
HPP0030 - Avalikkussuhted		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	1
HPP8213 - Organisatsiooni areng ja innovatsioon		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HPP1040 - Kriisi- ja katastroofipsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	3
HPP8106 - Isiksus ja töö		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8115 - Majanduspsühholoogia		3.00	2	1-0-1	A	SK	1
HHP8202 - Juhtimispsühholoogia		4.00	2.5	2-0-0.5	A	S	1
HPP8103 - Tööpsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	2
HPP8107 - Meeskonnatöö ja grupiprotsesside juhtimine		3.00	2	1-0-1	H	SK	3
HPP8111 - Multikultuurse töökeskkonna juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8113 - Andragoogika alused		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8214 - Töötajate psühhopatoloogia ja puuetega töötaja		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8116 - Kogukonnapsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	3

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
Peeriala moodulid: Personali juhtimine sisejulgeoleku struktuurides							
<i>E3: Personali juhtimine sisejulgeoleku struktuurides</i>							
<p>Eesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda teadmised ja praktilised kogemused personalitöö, -juhtimise ja arendamise korraldamiseks sisejulgeoleku struktuuri organisatsioonides. Kursuste raames käsitletakse personali arendamise ja töökeskkonna hindamisega seonduvaid küsimusi, et üliõpilased mõistaksid organisatsioonide kasvavaid nõudmisi nii juhtidele kui töötajatele. Antakse teadmised töökäitumist mõjutavate protsesside kohta, mis võimaldavad analüüsida ja kujundada organisatsioonikäitumist ning lahendada töökeskkonnas esile kerkivaid probleeme.</p>							
<p>Õpiväljundid: -on võimeline väljatöötama organisatsioonile sobivaid arendus- ja koolituspõhimõtteid ning oskab koordineerida organisatsiooni koolitustegevust - koolitusvajaduste kaardistamine, koolituskava koostamine ja ellurakendamine, koolitamine; -oskab formuleerida uurimisprobleemi ja püstitada eesmärgid ning omab oskusi personaliuuringute läbiviimiseks; -mõistab inimese ja töökeskkonna vahelisi suhteid ja vastasmõjusid ning oskab neid suhteid korrigeerida - tunneb kohanemisega seotud probleeme ja oskab luua toimivaid sotsiaalse toetuse süsteeme ja võrgustikke. -on omandanud üldised teadmised sisejulgeoleku süsteemi toimimise ja valdkonna poliitika kujundamise kohta. -on teadlik peamistest sisejulgeoleku organisatsioonidega seotud praktilistest valdkondadest ja teemadest ning orienteerub nende põhiküsimustes - kujunemislugu ja mõjutegureid, tegevuseesmärgid ja sellest tulenevad erisused struktuurides, tegevustes, toimimises, tulemustes (hindamises) ja organisatsioonikultuuris; -tunneb sisejulgeoleku valdkonna personalijuhtimise eripära ja oskab prognoosida sisejulgeoleku struktuuri kuuluvale organisatsioonile personali vajadust ja oskab rakendada kohaseid personali värbamise ja valiku meetodeid;</p>							
Kohustuslikud ained: 28.00 EAP							
HPP8233 - Sisekaitse struktuuri organisatsioonid ja paramilitaarsed organisatsioonid		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	2
HPP8210 - Eriala praktika		2.00	0	0-0-0	H	SK	3
HPP8230 - Personalijuhtimine sisejulgeoleku struktuurides		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8207 - Personali probleemide haldamine		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HPP8232 - Sisejulgeoleku süsteemi toimimine ja valdkonna poliitika kujundamine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	1
HPP8201 - Personaliuuringud		4.00	3	1-0-2	H	SK	2
HPP8205 - Töötajate arendamine ja koolitamine		4.00	3	1.5-0-1.5	E	SK	3
HPP8234 - Personalijuhtimise praktilised probleemid sisejulgeoleku struktuurides		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HPP8231 - Personali strateegiline kujundamine sisekaitse struktuurides		3.00	2	1-0-1	E	SK	3

	*	EAP	Tunde	Lo-Pr-Ha	Hindamise viis	Õpet. sem	Tüüp. õp. sem
<i>Valikained</i>							
<p>Eesmärgid: mooduli eesmärgiks on anda ülevaade teooriatest, mis kirjeldavad ja protsessidest, mis mõjutavad nii organisatsiooni kui indiviidi toimimist. Eesmärgiks on anda süvendatud teadmised inimene-organisatsioon suhte ja vastasmõju kohta, mis võimaldaks paremini siduda personalitööd, -juhtimist ja arendamist organisatsiooni arendamise ja muutmise eesmärkidega. Kursuste kaudu antakse teadmised inimese individuaalsetest omadustest ja eripäradast ja selle kõrval teadmised organisatsiooni toimimisprintsiipide ja protsesside kohta. Lisaks anda teadmised ja praktilised kogemused töökeskkonna korralduse ja psühholoogilise kliima loomise kohta.</p>							
<p>Õpiväljundid: -omab süsteemset ülevaadet ja baasteadmisi organisatsiooni tegevuse korraldusest ja juhtimisprotsessidest ning mõistab organisatsiooni erinevate tegevuste ja protsesside omavahelist seost ja vastasmõju;</p> <p>-oskab analüüsida inimene-organisatsioon vastasmõjusid ja teab inimese tööalast käitumist ja töösoorituse tulemuslikkust mõjutavaid tegureid ning oskab leida parimad inimene-organisatsioon sobivuse vorme;</p> <p>-oskab kujundada sobivat töökeskkonda ja luua positiivset psühholoogilist kliimat;</p> <p>-oskab analüüsida organisatsiooni keskkondasid ning nende nii soodustavat kui takistavat mõju organisatsiooni arengule ja muutuste läbiviimisele ning oskab koostada sobivaid strateegiaid muutuste läbiviimiseks arvestades erinevate organisatsiooni protsessidega nagu kliima, kultuur, võim, eetika ja arengusuundumused;</p> <p>-mõistab organisatsiooni kultuuri kujunemise protsessi ja oskab kultuuri standardeid siduda personalitöö, -juhtimise ja arendamisega ning adub oma tegevuse mõju organisatsiooni kultuuri kujunemisele;</p>							
Valikained: valida vähemalt 12.00 EAP							
HPP8112 - Töönõustamine ja tööelu kvaliteet		2.00	1.5	0.5-0-1	A	SK	3
HPP8110 - Muudatuste juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8212 - Virtuaalsed, mobiilsed ja multilokaalsed töökohad		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HHM1090 - Avaliku ja erasektori koostöö		4.00	2.5	2-0-0.5	E	S	1
HPP0030 - Avalikkussuhted		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	1
HPP8213 - Organisatsiooni areng ja innovatsioon		3.00	2	1-0-1	A	SK	2
HPP1040 - Kriisi- ja katastroofipsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	E	S	3
HPP8106 - Isiksus ja töö		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8115 - Majanduspsühholoogia		3.00	2	1-0-1	A	SK	1
HHP8202 - Juhtimispsühholoogia		4.00	2.5	2-0-0.5	A	S	1
HPP8103 - Tööpsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	2
HPP8107 - Meeskonnatöö ja grupiprotsesside juhtimine		3.00	2	1-0-1	H	SK	3
HPP8111 - Multikultuurse töökeskkonna juhtimine		3.00	2	1-0-1	E	SK	2
HPP8113 - Andragoogika alused		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8214 - Töötajate psühhopatoloogia ja puuetega töötaja		3.00	2	1-0-1	A	SK	3
HPP8116 - Kogukonnapsühholoogia		4.00	3	1.5-0-1.5	A	SK	3